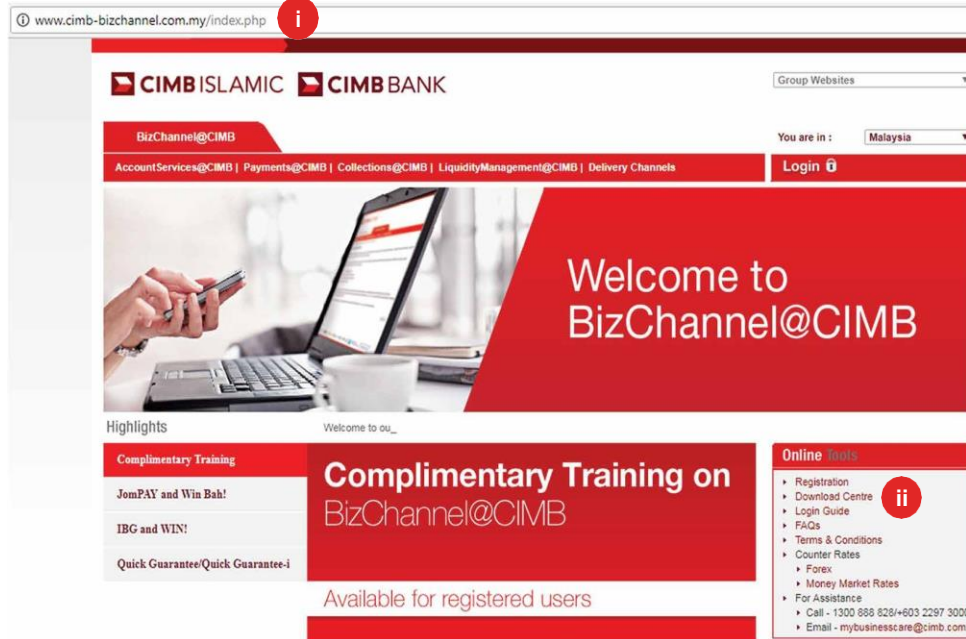


Langkah Permulaan:

- Kali pertama melakukan bayaran gaji pukal melalui muat naik fail tunggal, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan di 1300 888 828 atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com untuk memohon Kod Organisasi.
- Setelah menerima Kod Organisasi (lazimnya dalam masa 3 hari bekerja), sila teruskan ke Seksyen 1.
- Nota: Ruang yang bertanda asterisk (*) dalam seksyen di bawah adalah ruang wajib.

Seksyen 1: Mencipta fail gaji pukal



Dua cara untuk mencipta fail payaran anda:

a) Gunakan perisian gaji sedia ada anda atau

b) Gunakan aplikasi CIMB BizConverter menukar fail bayaran dalam format Microsoft Excel dalam format fail CIMB. Muat turun BizConverter dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

i. Layari laman web www.cimb-bizchannel.com.my.

ii. Pilih 'Alat Dalam Talian' pada sebelah kanan bawah laman web dan klik 'Pusat Muat Turun'.

iii. Klik dan pasang 'CIMB BizConverter'. Panduan pemasangan tersedia dalam fail zip.

iv. Muat turun 'CIMB BizConverter – Garis Panduan untuk Bayaran Pukal' tentang bagaimana hendak menjana fail bayaran baharu.



Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 7PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com.

Seksyen 2: Muat naik fail gaji pukat



i) Klik 'Bayaran Pukat' daripada menu sebelah kiri dan pilih 'Gaji' daripada senarai ke bawah.

ii) **Butiran fail:**
Format Fail: Pilih 'TXT' untuk fail yang dijana daripada BizConverter.

Jenis Fail: Pilih **Tidak Tersulit** untuk fail yang dijana daripada BizConverter.

Muat Naik Fail: Muat naik fail bayaran gaji

iii) **Bayar Daripada:** Klik ikon pembesar dan cari akaun untuk membayar.

iv) Klik 'Hantar untuk Penerimaan' untuk mengesahkan fail.

v) Klik tab 'Muat Naik Status Fail' untuk melihat status pengesahan.

Mesej Keputusan: Fail anda telah dihantar untuk diterima dengan status '**Kelulusan Belum Selesai**'.

vi) Klik 'Segar Semula' untuk menyemak status.

Seksyen 3: Hantar fail bayaran untuk kelulusan



Upload Date	Reference Number	File Name	Total Record	Total Amount	Status	Action
13-Feb-2018 10:18:05	-	AP20180213101547.txt	-	-	Awaiting Validation	-

i) Apabila status bertukar kepada '**Kelulusan Belum Selesai**', klik 'Sahkan' bagi menghantar fail pengesahan.

ii) Mesej Keputusan: Fail anda telah dihantar untuk diterima dengan status '**Kelulusan Belum Selesai**'.

Nota: Pemberi kuasa perlu meluluskan/menolak transaksi yang dihantar sebelum dihantar kepada Bank untuk diproses.



Upload Date	Reference Number	File Name	Total Record	Total Amount	Status	Action
13-Feb-2018 14:17:37	201802130001036500	AP20180213141543.txt	3	MYR 9,700.00	Pending Approval	Workflow List

Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 7PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com.